

/// Manuel pour une bonne prise en main
du Guide FALC adapté à votre bibliothèque ///

Version Guide COMPLET

Comment utiliser le guide pour sa bibliothèque ?



Pas à pas de la personnalisation



Précautions d'usages :

Vous allez découvrir des propositions de phrases type (en violet), pensées en langage FALC, à réutiliser impérativement telles que proposées. Les exemples inscrits en rouge sont à adapter selon votre structure.

Pour chacune des cases à remplir, la police de caractères et la taille sont déjà configurées.



Besoin d'aide ? Pour plus d'informations

N'hésitez pas à regarder les exemples des guides FALC d'autres bibliothèques visibles sur le site de la  :
<https://mdo.oise.fr/>



/// PAGE 1 = COUVERTURE ///

- Ajouter votre plus belle photo de la bibliothèque : en extérieur en cliquant sur la photo préexistante pour la

changer ou sur l'icône  qui signale l'emplacement d'une image.

Attention, pour une qualité optimale, cette photo doit avoir 300 dpi (privilégier un format paysage).

- Dans les cases avec un fond bleuté (qui correspondent aux cases modifiables pour le texte), vous pouvez inscrire le nom de votre bibliothèque (si elle en a un) et le nom de la commune dans laquelle elle se trouve. Pensez à mettre une majuscule au nom de la commune.
- Dans la case en bas à droite, vous pouvez y ajouter le logo (de la bibliothèque ou de la ville). Cette image doit avoir 300 dpi.

Bienvenue à la bibliothèque de Ribécourt-Dreslincourt



Bibliothèque



Sandrine, Cécile, Brigitte sont des bibliothécaires.



Les bibliothécaires travaillent à la bibliothèque pour vous aider.



Page 2 sur 12

- Dans la case de la première ligne, inscrire le nom de la commune.
Pensez à mettre une majuscule au nom de la commune.
Il s'affichera automatiquement sur les pages suivantes.
- Comme sur la page de couverture, ajouter votre plus belle photo de l'intérieur de votre bibliothèque : elle doit être la plus attractive et identifiable possible. Cette photo doit avoir 300 dpi (privilégier un format paysage).
- Sur cette ligne bleutée, il s'agit d'inscrire le nom des bibliothécaires ou du bibliothécaire.
 - EX (si plusieurs noms) (80 caractères maximum) : **Sandrine, Cécile et Brigitte sont les bibliothécaires.**
 - EX (si un seul nom) : « **Yves est le bibliothécaire.** »
 - EX (si plus de 80 caractères) : « **Voici les bibliothécaires.** »Reprenez l'une des ces phrases en y ajoutant les prénoms adéquats.
Insérez une photo de l'équipe ou du bibliothécaire. Cette photo doit avoir 300 dpi (privilégier un format paysage).
- Dans cette case du bas, inscrire l'une des deux phrases ci-dessous (selon le nombre de bibliothécaires) :
« **Les bibliothécaires travaillent à la bibliothèque pour vous aider.** »
OU (selon votre cas de figure)
« **La/le bibliothécaire travaille à la bibliothèque pour vous aider.** »

À la bibliothèque de
Ribécourt-Dreslincourt



Bibliothèque

Vous pouvez lire. 

• Vous pouvez lire des livres 

• Vous pouvez lire des livres
en grands caractères 

• Vous pouvez lire la presse 

Page 3 sur 12

- Si vous proposez la presse, vous pouvez ajouter sur la dernière ligne la phrase suivante : « Vous pouvez lire la presse. » et ajouter les pictogrammes correspondants :



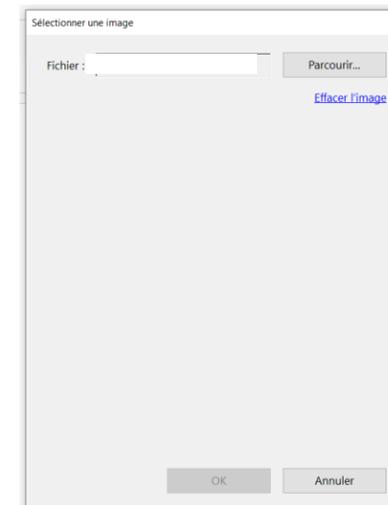
Cliquez sur  qui signale l'emplacement d'une case à remplir avec un pictogramme. Cherchez le pictogramme que vous avez préalablement téléchargé sur

<https://mdo.oise.fr/> et cliquez sur « OK ». A reproduire pour chaque pictogramme.

Si vous ne proposez pas de magazines, vous pouvez effacer la phrase et retirer les images comme ceci :

Cliquez sur chacune des images, une fenêtre s'ouvre, puis cliquez sur « Effacer image » et « OK ».

Psst ! : N'oubliez pas que grâce à la MDO, vos abonnés peuvent avoir accès à **cafeyn** !



À la bibliothèque de
Ribécourt-Dreslincourt



Bibliothèque

Vous pouvez écouter. 

• Vous pouvez écouter des histoires 

• Vous pouvez écouter des contes 

• Vous pouvez écouter de la musique 

Page 4 sur 12

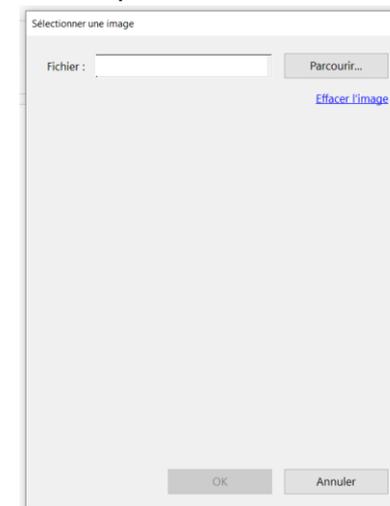
- Si vous proposez de la musique, vous pouvez ajouter sur la dernière ligne la phrase suivante : « Vous pouvez écouter de la musique. » et ajouter les pictogrammes correspondants :

  Cliquez sur  qui signale l'emplacement d'une case à remplir avec un pictogramme. Cherchez le pictogramme que vous avez préalablement téléchargé sur <https://mdo.oise.fr/> et cliquez sur « OK ». A reproduire pour chaque pictogramme.

Si vous ne proposez pas de musique, vous pouvez effacer la phrase et retirer les images comme ceci :

Cliquez sur chacune des images, une fenêtre s'ouvre, puis cliquez sur « Effacer image » et « OK ».

Psst ! : N'oubliez pas que grâce à la MDO, vos abonnés peuvent avoir accès à **musicMe** et au



À la bibliothèque de
Ribécourt-Dreslincourt



Bibliothèque

Vous pouvez regarder. 

• Vous pouvez regarder des spectacles  

• Vous pouvez regarder des expositions  

• Vous pouvez regarder des films  

Page 5 sur 12

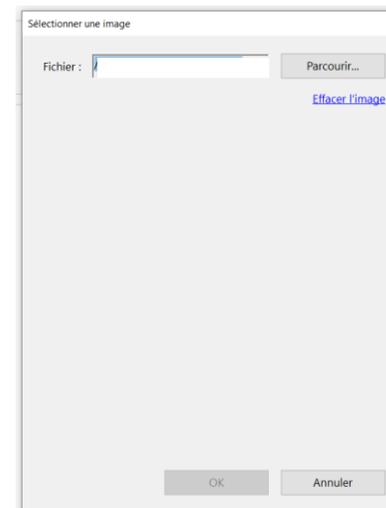
- Si vous proposez des films, vous pouvez ajouter sur la dernière ligne la phrase suivante : « Vous pouvez regarder des films. » et ajouter les pictogrammes correspondants :



Cliquez sur  qui signale l'emplacement d'une case à remplir avec un pictogramme. Cherchez le pictogramme que vous avez préalablement téléchargé sur

<https://mdo.oise.fr/> et cliquez sur « OK ». A reproduire pour chaque pictogramme.

Si vous ne proposez pas de films, vous pouvez effacer la phrase et retirer les images comme ceci : Cliquez sur chacune des images, une fenêtre s'ouvre, puis cliquez sur « Effacer image » et « OK ».



À la bibliothèque de
Ribécourt-Dreslincourt


Bibliothèque

Vous pouvez jouer. 

• Vous pouvez jouer à des jeux de société 

• Vous pouvez jouer à des jeux vidéo 

Page 6 sur 12

- Si vous proposez jeux de société, vous pouvez ajouter sur la ligne la phrase suivante :
« Vous pouvez jouer à des jeux de société. »
et ajouter les pictogrammes correspondants :



- Si vous proposez des jeux vidéo, vous pouvez ajouter sur la ligne la phrase suivante : « Vous pouvez jouer à des jeux vidéo. »
et ajouter les pictogrammes correspondants :



- ! **Attention**, il est obligatoire de mettre soit les jeux vidéo, soit les jeux de société sur cette page.
Si vous n'en avez pas, n'oubliez pas que vous pouvez solliciter la MDO pour vous en proposer.
Si vous ne pouvez/voulez pas bénéficier de cette offre de la MDO, dans ce cas, choisissez le modèle « **Guide FALC SIMPLE** ».

- ! **Attention**, Pour éviter des blancs sur le guide, si vous ne proposez qu'un type de jeu, inscrivez-le sur la première ligne.

À la bibliothèque de
Ribécourt-Dreslincourt



Bibliothèque

Vous pouvez discuter.



- Vous pouvez vous détendre



- Vous pouvez faire des activités manuelles



- Vous pouvez vous installer dehors



Page 7 sur 12



- Si vous proposez de faire des activités manuelles, créatives, vous pouvez ajouter sur la ligne la phrase suivante : « Vous pouvez faire des activités manuelles. » et ajouter le pictogramme correspondant :

- S'il est possible de s'installer à l'extérieur, vous pouvez ajouter sur ligne la phrase suivante : « Vous pouvez vous installer dehors. » et ajouter le pictogramme correspondant :



la

- ! **Attention**, Pour éviter des blancs sur le guide, si vous proposez un extérieur mais pas d'activités manuelles : effacez la dernière ligne et remplacez « Vous pouvez faire des activités manuelles » + pictogramme par « Vous pouvez vous installer dehors » + pictogramme correspondant. Vous remontez l'information pour éviter un trou donc.

À la bibliothèque de
Ribécourt-Dreslincourt



Bibliothèque

Vous pouvez utiliser un ordinateur.



• Vous pouvez imprimer et photocopier



• Vous pouvez utiliser une tablette ou une liseuse



Page 8 sur 12

- Si vous disposez de tablettes ou liseuses, vous pouvez ajouter sur la dernière ligne la phrase suivante : « Vous pouvez utiliser une tablette et une liseuse. » et ajouter le pictogramme correspondant :



Si vous ne proposez pas de services informatiques ou ressources numériques, dans ce cas, choisissez le modèle « Guide FALC SIMPLE ».

À la bibliothèque de Ribécourt-Dreslincourt


Bibliothèque

Vous pouvez vous inscrire pour emprunter.  

- Vous pouvez emprunter des livres  
- Vous pouvez emprunter des films  
- Vous pouvez emprunter de la musique  
- Vous pouvez emprunter des jeux de société (ou des jeux vidéo)   ou 

Votre bibliothécaire vous dit quel jour rendre les documents.   

Page 9 sur 12

- Dans la catégorie « Vous pouvez emprunter », vous pouvez ajouter l'une des phrases suivantes avec les pictogrammes correspondants à ajouter ou enlever :
« Vous pouvez emprunter des jeux de société et des jeux vidéo ».

• Vous pouvez emprunter des jeux de société et des jeux vidéo



OU

« Vous pouvez emprunter des jeux de société ».

• Vous pouvez emprunter des jeux de société.



OU

« Vous pouvez emprunter des jeux vidéo ».

Où se trouve la bibliothèque de
Ribécourt-Dreslincourt


Bibliothèque

L'adresse de la bibliothèque est : 
Bibliothèque



**361 Rue Aristide Briand
60170 Ribécourt-Dreslincourt**



Le numéro de téléphone de la bibliothèque est : 
09 63 69 41 32

Le site internet et l'adresse mail de la bibliothèque sont : 
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.fr
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxx.fr

Vous pouvez prendre rendez-vous, pour votre première visite.   
Bibliothèque

La bibliothèque est accessible en fauteuil roulant 

Page 10 sur 12

- Ajoutez un point d'interrogation après le nom de la commune « ? »
- A côté du pictogramme Bibliothèque, ajoutez la même photo que celle sur la couverture du guide.
- En dessous, inscrivez votre adresse
EX : **361 rue Aristide Briand
60160 Ribécourt-Dreslincourt**
- Pour le numéro de téléphone, inscrivez votre numéro (avec un espace tous les 2 chiffres)
- Sur la dernière ligne, si votre bibliothèque est accessible aux fauteuils roulants, vous pouvez ajouter la phrase suivante :
« **La bibliothèque est accessible en fauteuil roulant** »
et ajouter le pictogramme correspondant :



Si ce n'est pas le cas, effacez la phrase et le pictogramme comme expliqué dans les pages précédentes.

Quand venir à la bibliothèque de Ribécourt-Dreslincourt


Bibliothèque

La bibliothèque est ouverte   
Bibliothèque

Lundi
de 00h00 à 00h00 et de 00h00 à 00h00

Mardi
de 00h00 à 00h00 et de 00h00 à 00h00

Mercredi
de 00h00 à 00h00 et de 00h00 à 00h00

Jeudi
de 00h00 à 00h00 et de 00h00 à 00h00

Vendredi
de 00h00 à 00h00 et de 00h00 à 00h00

Samedi
de 00h00 à 00h00 et de 00h00 à 00h00



Page 11 sur 12

- Ajoutez un point d'interrogation après le nom de la commune « ? »
- Concernant, les horaires, n'inscrivez que les jours et heures d'ouverture sur le modèle suivant :

Jour (avec majuscule à la première lettre)
de 00h00 à 00h00 et de 00h00 à 00h00

À bientôt à la bibliothèque !



Venez voir les bibliothécaires !



Réalisé par la Médiathèque départementale de l'Oise (MDO) avec la participation des bibliothèques du réseau, de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH), des autoreprésentants de la Délégation locale « NOUS AUSSI » de Beauvais et sa Région/UNAPEI 60 et du Clos du Nid.



- Choisissez une dernière photo (300 dpi – privilégiez un format paysage) qui puisse illustrer de manière positive votre bibliothèque.