



Les différents espaces à prévoir pour l'aménagement d'une bibliothèque publique

1) Espaces destinés aux publics

Intitulé	Espace d'accueil	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Indispensable • A l'entrée de la bibliothèque 	
Taille	Peut occuper jusqu'à 20 % de la surface totale	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil et inscription des usagers • Surveillance des entrées et des sorties • Souvent, retour et parfois aussi prêt des documents (s'il n'est pas fait dans les autres espaces) 	
Répartition des espaces	Ouvert sur l'ensemble des autres espaces destinés au public	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Banque d'accueil et d'inscription, avec poste de prêt/retour ✓ Chauffeuses et/ou banquettes confortables ✓ Tables basses et/ou petites tables rondes type bistrot ✓ Au delà de 5 000 habitants, portillon anti-vol ✓ Panneaux signalétiques ✓ Panneaux d'affichage ✓ Tables ou vitrines d'exposition pour les nouveautés ✓ Supports pour tracts et plaquettes d'information sur la vie, en particulier culturelle, de la commune et des environs ✓ Eventuellement, distributeur(s) de boissons 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace(s) d'animation	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Indispensable(s) au delà de 300 m² de surface totale ● Peu(ven)t être partagé(s) avec un autre équipement culturel et comporter, dans ce cadre, un auditorium ou une salle de spectacle ● Directement accessible de l'extérieur afin de permettre l'accueil en dehors des heures d'ouverture habituels 	
Taille	Inclus dans les 20 % de la surface totale calculés pour la partie accueil	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Accueil d'auteurs, signatures et débats ● Expositions ● Projections de films, écoute de disques, spectacles de contes pour tous les publics ● Ateliers de lecture et d'écriture ● Activités diverses avec les enfants 	
Répartition des espaces	<p>Peu(ven)t être ouvert(s) sur l'ensemble des autres espaces destinés au public mais doi(ven)t pouvoir être périodiquement cloisonné(s) afin de permettre l'accueil en dehors des heures d'ouverture habituels</p> <p>Suffisamment de murs droits et dégagés pour l'accrochage des panneaux d'exposition</p>	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Très modulable et non permanent ✓ Cimaises sur les murs pour les panneaux d'exposition 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace(s) de libre-accès aux collections	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Cœur de la bibliothèque ● Sont caractérisés et disposés en fonction du type de collections mises à disposition : documents pour adultes ou pour la jeunesse, ouvrages de fiction ou ouvrages documentaires, livres ou disques ou vidéos ● Directement accessible depuis l'accueil 	
Taille	Au moins 50 % de la surface totale	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise à disposition de différents types de documents ● Renseignements et orientation documentaires ● Consultation et lecture de différents types de documents 	
Répartition des espaces	Très ouverts, modulables – La répartition et la caractérisation des espaces se fait à l'aide du mobilier	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rayonnages de différentes hauteurs et longueurs ✓ Bacs à albums et à disques, sur pieds ou intégrés aux rayonnages ✓ Tables de petite taille pour la consultation des documents ✓ Chauffeuses ✓ Poste(s) de consultation du catalogue informatisé (OPAC) ✓ Poste(s) de lecture et d'écoute pour les films, disques et cédéroms ✓ Bureau(x) de renseignements et de prêt 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace pour la consultation des périodiques	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Indispensable ● Peut être intégré à l'espace accueil ou constitué un espace spécifique ● Directement accessible depuis l'accueil ● Souvent considéré par le public, en particulier les personnes âgées, comme un espace privilégié de convivialité 	
Taille	En fonction de la taille de la collection de périodiques : au moins 1 abonnement pour 220 habitants et 38 m ² pour 100 titres	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise à disposition de périodiques tous publics et tous domaines ● Consultation, lecture et emprunt de ces périodiques 	
Répartition des espaces	<p>Généralement ouvert sur l'accueil – A l'écart des courants d'air</p> <p>Il peut y avoir un espace périodiques adultes et un espace périodiques jeunesse : seul l'espace pour adultes nécessite un traitement particulier, l'espace jeunesse peut être inclus dans l'espace de libre-accès jeunesse</p>	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentoir(s) à périodiques ✓ Chauffeuses et/ou banquette(s) confortable(s) ✓ Table(s) basse(s) 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace petite enfance	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Utile quand la bibliothèque accueille des crèches ou des PMI et très apprécié des parents • Peut être inclus dans un espace jeunesse ou constituer un espace spécifique • A proximité immédiate de sanitaires mais séparé de l'entrée de la bibliothèque par un cloisonnement, un vitrage ou un poste de surveillance • A proximité immédiate de l'espace heure du conte 	
Taille	En fonction de la proportion de public potentiel concerné (voir statistiques démographiques de la commune et équipements municipaux)	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition de documents pour les tout-petits • Consultation, lecture et emprunt de ces documents • Racontage d'histoires 	
Répartition des espaces	<p>Généralement ouvert sur l'espace jeunesse mais délimité par du mobilier ou des tapis</p> <p>A l'écart du passage et facile à surveiller</p>	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rayonnages bas ✓ Bacs à albums ✓ Podiums ✓ Poufs, petits fauteuils, coussins, tapis de lecture 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace Heure du conte	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Indispensable ● Peut être inclus dans un espace jeunesse, constituer un espace spécifique ou constituer une alternative à l'utilisation d'un espace d'animation ● A proximité immédiate de sanitaires et de l'espace jeunesse, mais loin de l'accueil ● Doit bénéficier de suffisamment d'intimité et de calme ● Doit impérativement disposer de deux accès pour permettre l'accueil de groupes supérieurs à 19 personnes 	
Taille	Au moins 15 à 20 m ²	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Racontage d'histoires 	
Répartition des espaces	<p>Peut être ouvert sur l'espace jeunesse mais délimité par du mobilier ou des tapis ou cloisonné</p> <p>A l'écart du passage</p>	
Type de mobilier	✓ Poufs, petits fauteuils, banquettes, coussins, tapis de lecture	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace discothèque	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Si la bibliothèque propose des documents sonores (disques compacts) ● Espace bien insonorisé ● Espace intergénérationnel 	
Taille	En fonction de la taille de la collection de documents sonores : au moins 300 documents, puis 0,3 disque par habitant et 1 m2 pour 100 CD	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise à disposition de documents sonores pour tous publics ● Consultation et emprunt de ces documents ● Ecoute 	
Répartition des espaces	Espace spécifique ou ouvert sur les autres espaces – Si l'espace est ouvert, prévoir des casques pour l'écoute	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rayonnages bas avec bacs intégrés ou bacs sur pieds ✓ Chauffeuses ✓ Poste(s) d'écoute ✓ Bureau de renseignements et de prêt 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace(s) de travail	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Selon la taille de la bibliothèque, peu(ven)t être intégré(s) dans les espaces de libre-accès, ou constituer un ou plusieurs espaces spécifiques ● Doivent être disposés dans les zones de calme ● Peu(ven)t être prévu(s) par public ou intergénérationnel(s) 	
Taille	0,007 place assise par habitant jusqu'à 10 000 habitant, puis 0,009 par habitant - 2,25 à 3 m ² par place de travail ou de lecture assise	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise à disposition de documents de référence sur tous supports ● Mise à disposition d'accès à internet ● Consultation et lecture de ces documents ● Renseignements et orientation documentaires ● Accueil de classes 	
Répartition des espaces	<p>Tables intégrées dans les espaces de libre-accès</p> <p>Et/ou salle(s) de travail spécifique(s) cloisonnée(s)</p> <p>Et/ou petite(s) salle(s) de travail de groupe</p>	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rayonnages pouvant supporter des charges lourdes ✓ Tables de travail (au moins 0,80 de profondeur par 1 m de largeur) individuelles et/ou collectives, et/ou carrels, avec prises informatiques pour le branchement d'ordinateurs portables ✓ Poste(s) de consultation Internet et cédéroms ✓ Poste(s) de consultation du catalogue (OPAC) ✓ Bureau de renseignements 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Espace multimédia	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Si la bibliothèque propose des formations ou des activités particulières dans ce domaine • Doit pouvoir être surveillé en permanence • Généralement intergénérationnel 	
Taille	8 m2 par poste, au moins 3 postes plus un pour l'animateur	
Usage(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition d'accès à Internet • Mise à disposition de cédéroms • Mise à disposition de logiciels bureautiques et de matériels de numérisation et d'impression • Formations diverses : à l'usage d'internet, à la création de pages Web, à la réalisation de CV • Renseignements et orientation documentaires 	
Répartition des espaces	<p>Un espace spécifique ouvert soit sur l'accueil, soit sur le libre-accès, soit sur l'espace de travail</p> <p>Ou un espace cloisonné pouvant aussi être utilisé en dehors des heures d'ouverture</p>	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Postes de travail informatique (au moins 0,90 de profondeur par 1,20 m de largeur) individuels et/ou collectifs, et/ou carrels ✓ Bureau de renseignements ✓ Ecran pour vidéoprojections ✓ Supports scanners et imprimantes ✓ Armoire de stockage pour accessoires informatiques et papier 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

2) Services internes : 12 à 15 % de la surface totale

Intitulé	Espace(s) de travail du personnel	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Indispensable au delà de 100 m2 de surface totale • En rez-de-chaussée ou à proximité immédiate d'un monte-charge ou d'un ascenseur, afin de faciliter la manipulation des collections • Proche d'un accès direct sur l'extérieur, afin de faciliter l'accès par le personnel en dehors des heures d'ouverture au public et les livraisons de documents et de fournitures 	
Taille	8 à 10 m2 par poste de travail (espaces de circulation et rayonnages de stockage compris)	
Usage(s)	Travail sur la constitution et le traitement des collections Tâches administratives Réunions	
Répartition des espaces	Généralement, au moins un bureau et un local de travail en commun (ou atelier)	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bureau(x) pour les tâches administratives et le travail sur écran ✓ Grande(s) table(s) pour l'équipement des documents et les réunions ✓ Rayonnages pour le stockage des documents en attente de traitement ✓ Armoires pour le stockage des matériels utilisés pour l'équipement et les fournitures de bureau 	



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Réserve(s) destinée(s) aux collections	
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Indispensable au delà de 500 m2 de surface totale • Local sécurisé • A proximité immédiate des espaces de travail du personnel et loin des espaces publics – Peu(ven)t être prévue(s) en sous-sol si celui-ci est parfaitement sec et si on y accède par monte-charge ou ascenseur 	
Taille	Pour être utile(s), elle(s) doi(ven)t pouvoir contenir un pourcentage suffisant des collections : on compte 300 documents par m2 de stockage – N'a pas d'intérêt en deçà de 10 m2	
Usage(s)	Stockage des documents moins demandés	
Répartition des espaces	Un local disposant de murs droits et dégagés, permettant la mise en place de rayonnages, et, de préférence, sans fenêtre mais très bien éclairé	
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rayonnages, éventuellement compacts, pour le stockage des documents ✓ Une table pour déposer les piles de documents en court de rangement 	

Intitulé	Local informatique
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Indispensable quand la bibliothèque dispose d'un réseau local • Local sécurisé • A proximité immédiate des espaces de travail du personnel et loin des espaces publics
Taille	Au moins un poste de travail (8 à 10 m2)
Usage(s)	Sécurisation du serveur, des données de sauvegarde et de l'éventuelle tour de cédéroms Administration du système
Répartition des espaces	Un local de préférence sans fenêtre mais bien éclairé
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Table ou bureau ✓ Support imprimante ✓ Armoire de stockage des accessoires informatiques et supports de sauvegardes ✓ Etagère pour les modes d'emploi logiciels ✓ Eventuellement, armoire de brassage



Construction et aménagement des bibliothèques publiques

Intitulé	Local de stockage
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Très utile quand la bibliothèque met régulièrement en place des activités d'animation • A proximité des espaces publics
Taille	Au moins un poste de travail (8 à 10 m2)
Usage(s)	Stockage des grilles d'exposition et autres matériels d'animation
Répartition des espaces	Un local fermé peu meublé
Type de mobilier	✓ Etagères larges le long des murs

Intitulé	Salle de repos du personnel
Caractéristique(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Selon la taille du personnel et les horaires d'ouverture plus ou moins étendus de la bibliothèque, peut être un coin dans l'espace de travail interne ou un espace spécifique • Prévoir au moins un point d'eau et la possibilité de brancher cafetière et bouilloire
Taille	En fonction de la taille du personnel, respecter les normes en usage
Usage(s)	Pauses café et pauses déjeuner
Répartition des espaces	Un local fermé et aéré, placé à distance des espaces destinés au public
Type de mobilier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Table(s) et chaises de restauration ✓ Placard(s) ✓ Appareils de cuisson, réfrigérateur ✓ Panneau d'affichage

3) Espaces de circulation et sanitaires

Intitulé	<ul style="list-style-type: none"> • Entrée du public • Entrée du personnel et livraisons • Sanitaires du public (dont handicapés) • Sanitaires du personnel • Ascenseur et monte-charge • Escalier(s) • Eventuellement, parking en sous-sol • Eventuellement, garage du bibliobus • Eventuellement, logement du gardien 	
Taille	Le espaces de circulation représentent en moyenne 15 à 20% des espaces destinés au public	